

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.728 de 2025	
Nombre completo del contratista: LORENA CERVANTES CUADROS	
Documento de identificación: 1144068968 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Feb/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$24.502.500)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.502.500	\$5.445.000	\$13.612.500	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071769907 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071769907 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 13/Mayo/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Mayo de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla 1071769907.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el abordaje de mujeres en actividades sexuales pagas teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y de género.

1.1. Contribuyo en la elaboración del Plan de acción para el abordaje de mujeres en actividades sexuales pagas teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y de género, ajustando el cronograma de trabajo con las necesidades identificadas en territorio.

2. Aportar al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco de la atención diferencial de las mujeres LBT (Lesbianas, Bisexuales y Trans) o mujeres en actividades sexuales pagas.

2.1. Aporto al fortalecimiento de metodologías que responden a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco de la atención diferencial de las mujeres LBT (Lesbianas, Bisexuales y Trans) a través de la construcción del requerimiento técnico para la construcción y contratación del modelo de atención con Santamaria Fundación.

3. Realizar orientación, atención y acompañamiento psicosocial a mujeres en actividades sexuales pagas para el restablecimiento de sus derechos.

3.1. Realizo orientación y acompañamiento psicosocial a mujeres en actividades sexuales pagas en condición de habitabilidad en calle para el restablecimiento de sus derechos.

4. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades.

4.1. Apoyo en las acciones de articulación para facilitar el acceso a la población a la oferta pública y posterior fortalecimiento de sus capacidades en la dimensión política de mujeres trabajadoras sexuales y mujeres trans a través de la inclusión a la mesa municipal de mujeres.

5. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la coordinación.

5.1. Participo en la tercera mesa de trabajo del CIRU (Comité de Renovación Urbana)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Realizar los aportes correspondientes al protocolo de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género incorporando los enfoques diferenciales y de género.

6.1. Realizo los aportes correspondientes al protocolo de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en coordinación con Santamaria Fundación para la inclusión del Enfoque Diferencial con énfasis en Mujeres Trans.

7. Proporcionar soporte técnico a los demás equipos de la SSEG para el trabajo con enfoque diferencial; específicamente de mujeres LBT y en actividades sexuales pagas.

7.1. Proporciono soporte técnico al equipo de Atención Día a través de dos espacios de formación en Enfoque Diferencial para el abordaje de mujeres en todas sus diversidades MASP-HC-MLBT.

7.2. Proporciono los requerimientos técnicos a los equipos de atención día y prevención para la construcción del plan de acción que responde al compromiso presupuestal en el plan indicativo de la Política Publica de Habitante de Calle.

8. Brindar soporte en el desarrollo de procesos de información y formación en escenarios comunitarios/ sociales, de participación, y en la formación y/o articulación con organismos de la administración para la prevención de violencias basadas en género con énfasis en el abordaje de mujeres en actividades sexuales pagas y mujeres en todas sus diversidades.

8.1. Brindo soporte en el desarrollo de la respuesta al derecho de petición a la Administración Distrital de Cali por parte de Abogados en Colombia de Medellin sobre el abordaje en la ciudad de las mujeres trabajadoras sexuales.

9. Participar activamente de las mesas de trabajo o de seguimiento de las instancias organizativas de base social o comunitaria relacionadas con las actividades sexuales pagas, mujeres trans o población LGTBIQ+ a nivel territorial.

9.1. Participo en la socialización y presentación de la ruTrans de atención para el acceso a la justicia de Mujeres Trans y proceso de sensibilización; proceso implementado por Santamaria Fundación, en el marco del Proyecto ¡LIBRES! del Ministerio de Igualdad y Equidad, en articulación con la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

10.1 Entrego de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

11. Asistir activamente a comités o espacios de coordinación y seguimiento sobre actividades sexuales pagas en el territorio o abordaje de mujeres trans y contribuir desde la perspectiva de género y el enfoque diferencial.

11.1 Asistio a la mesa de seguimiento con Santamaria Fundación de la línea metodológica de enfoque diferencial para el abordaje de mujeres trans, habitantes de y en calle y trabajadoras sexuales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

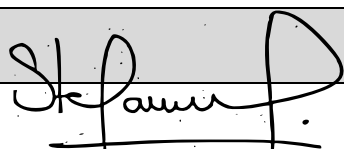
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1bpWAj3hpa3qUOufLwT48v_0wMgkA-IUg

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Mayo de 2025